

EGYESÜLETI ALAPSZABÁLY

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) felhatalmazása alapján, az Egyesület módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabálya:

1. Az egyesület neve, székhelye és célja

- 1.1. Az egyesület neve: Páty Zsámbéki-kanyar Lakóparkért Egyesület
- 1.2. Az egyesület székhelye: 2071 Páty, Kossuth Lajos utca 77.
- 1.3. Az egyesület honlapja: www.patykanyar.hu
- 1.4. Az egyesület elektronikus elérhetősége: egyesulet@patykanyar.hu
- 1.5. Az egyesület célja:

Az egyesület tevékenységével elsődlegesen arra törekszik, hogy közreműködjön a kulturált, egészséges lakókörnyezet kialakításában, fejlesztésében, továbbá célul tűzi ki a közbiztonság javítását, valamint a környezet szennyezésének csökkentését, az életminőség környezeti feltételeinek javítását. Annak érdekében, hogy ezen céljait elérje, pályázatokon történő részvétellel támogatások elnyerésére törekszik, valamint a Páty Zsámbéki-kanyar biztonságos és kulturált lakóövezetté alakítására kezdeményezéseket tesz. Továbbá közreműködik az önkormányzatnak a környezet védelmével összefüggő feladatai ellátásában, szemétyűjtést, lomtalanítást szervez, parkot épít közhasznú tevékenység keretében.

2. Az egyesület közhasznú tevékenysége és a közhasznúsági melléklet

2.1. Az egyesület közhasznú szervezetként tevékenykedik.

Az egyesület által végzett közhasznú tevékenységek:

Az Egyesület – a jelen Alapszabályban foglalt céloknak megfelelően – az Ectv-ben meghatározott közhasznú tevékenységet végez, mely az alábbi közfeladatok teljesítését szolgálja hozzájárulva ezzel a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez:

Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszabályhely
Játszóter építése, közpark kialakítása, növényültetés, parkosítás, padok elhelyezése, zajvédőfal építése.	Településfejlesztés, településrendezés	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bek. 1. pont, 1997. évi LXXVIII tv. az épített környezet alakításáról és védelméről 57/A § (2) bek.
Helyi közutak fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása.	Településüzemeltetés	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bek. 2. pont
Települési környezet tisztaságának biztosítása, szemétszedés megszervezése.	Környezet-egészségügy	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bek. 5. pont, 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 21.§
Előadó-művészeti rendezvények szervezése, finanszírozása, egyéb kulturális rendezvények szervezése, lebonyolítása.	Kulturális szolgáltatás	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bek. 7. pont
Helyi gyermek- és ifjúsági sportversenyek szervezése, lebonyolítása.	Sport, ifjúsági ügyek	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bek. 15. pont
Járőrszolgálat megszervezése, kamerarendszer telepítésének	Közreműködés a település közbiztonságának	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bek. 17.

anyagi támogatása	biztosításában	pont
Az egyesület részt vesz a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti partnerségi egyeztetésben.	A lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvétel biztosítása; a település önfenntartó képességének erősítése, lehetőségeinek feltárása és saját erőforrásainak hasznosítása.	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § (1) bek. a)–b). pont

2.2. Az egyesület tagságán kívül mások részére is lehetővé teszi, hogy közhasznú szolgáltatásaiból részesüljön.

2.3. Az egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytat, gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy jelen Alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét az egyesület nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

2.4. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2.5. Az egyesület az éves beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít. A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a Közgyűlés fogadja el, abba bárki betekinthat, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

3. Az egyesület tagjai

3.1 Az egyesület tagsága rendes, tiszteletbeli és pártoló tagokból áll.

3.1.1. Az egyesület rendes tagja lehet minden olyan, Pátyon, a Zsámbéki-kanyarban élő természetes személy, aki támogatja az egyesület céljainak megvalósítását, az Alapszabályt magára nézve kötelezőnek ismeri el, ezt belépési nyilatkozatával tanúsítja, és a tagdíjat fizeti.

3.1.2. Az egyesület tiszteletbeli tagjává választható az a belföldi vagy külföldi szakember, akinek a munkássága alapján a Közgyűlés – az egyesület bármely tagjának javaslatára – ezt a címet adományozza. A tiszteletbeli tagok tagságát oklevél tanúsítja.

3.1.3. Az egyesület pártoló tagja lehet:

- minden olyan természetes személy, aki az Alapszabályt magára nézve kötelezőnek fogadja el és az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.
- minden olyan jogi személy, amely az Alapszabályt magára nézve kötelezőnek fogadja el és belépéskor megállapodás keretében kötelezettséget vállal, hogy az egyesület tevékenységében vagyoni hozzájárulással részt vesz.

3.1.4. A tagok személyi adatait az Egyesület csak saját céljaira használja, azokat harmadik fél számára nem adja ki.

3.2. A tagsági viszony keletkezése

Az egyesületi tagsági viszony keletkezhet:

- az egyesület alapításakor az egyesület nyilvántartásba vételével,
- rendes tag esetén a belépési kérelem Elnökség általi elfogadásával,
- tiszteletbeli tag esetén a tiszteletbeli taggá választással,
- pártoló tag esetén a pártoló tagi belépési kérelem Elnökség általi elfogadásával.

A belépési kérelem elfogadásáról az Elnökség a benyújtást követő 30 napon belül.

Ha az egyesület tagja az egyesületi tevékenység gyakorlásában tartósan (legalább 6 hónapig) akadályozva van, kérelmére a tagsági viszony szüneteltethető.

3.3. Tagdíj, vagyoni hozzájárulás

A rendes tagok által fizetendő tagdíj mértéke negyedévenként 1.000.- Ft (azaz ezer forint), mely a negyedév első hónapjának 10. napjáig fizetendő.

A pártoló tagok által fizetendő vagyoni hozzájárulás mértéke évenként 2.000.- (azaz kétezer) forint, mely január 10. napjáig fizetendő.

A tagdíj és a vagyoni hozzájárulás az egyesület bankszámlájára átutalással, csekken vagy készpénzben fizetendő.

Amennyiben a tag tagdíjfizetési kötelezettségével 90 napot meghaladó késedelembe esik, a tagdíjtartozás megfizetéséig a Közgyűlésen szavazati jogot nem gyakorolhat. Ebben az esetben a tagot a határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.

3.4. A tagsági viszony megszűnése

3.4.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével,
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- c) a tag kizárásával;
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) tiszteletbeli cím visszavonásával

Az a)-d) pontok szerinti megszűnési módok a különleges jogállású tagokra is vonatkoznak. Az e) pont szerinti megszűnési mód csak a tiszteletbeli tagokra vonatkozik.

3.4.2. A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony ebben az esetben a nyilatkozat egyesület általi átvételének napján szűnik meg.

3.4.3. Ha a tag nem felel meg az Alapszabály szerinti feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület Elnöksége dönt.

3.4.4. A tag kizárása:

A jogszabályt, az Alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő vagy az egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén az Elnökség írásban felszólítja a tagot a fenti magatartástól való tartózkodásra. Ennek eredménytelensége esetén a tagnak jogszabályt, az egyesület Alapszabályát vagy Közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén az Elnökség - bármely egyesületi tag vagy szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. Az egyesület Alapszabályát súlyosan sértő magatartásnak minősül többek között a tagdíj-fizetési kötelezettség 90 napon túli, írásbeli felszólítást követő nem teljesítése.

A tag kizárásához az Elnökség egyszerű szótöbbségével meghozott, a kizárás okát megjelölő határozata szükséges. Az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A tag a kizáró határozat ellen az egyesület Közgyűléséhez a határozat közlésétől számított 15 napon belül írásban fellebbezéssel élhet. Ebben az esetben a Közgyűlést össze kell hívni. A Közgyűlés a fellebbezésről 30 napon belül egyszerű szótöbbséggel dönt, határozatát a taggal írásban közli.

3.5. Az egyesületi tagok jogai és kötelezettségei

3.5.1. A tagok jogai:

3.5.1.1. A rendes tagnak joga van arra, hogy:

- a) részt vegyen az egyesület tevékenységében, az Alapszabály célkitűzéseinek megvalósításában, ezek érdekében megfelelő tájékoztatást kapjon, véleményét és javaslatát szóban vagy írásban megtegye, és azokra választ kapjon. Ha álláspontja kisebbségben marad, joga van véleményének fenntartására és külön véleményként való megjelenítésére,
- b) az egyesület egészének és szerveinek működésével, célkitűzéseinek, terveinek megvalósításával, anyagi, pénzügyi helyzetével összefüggésben az egyesület szerveihez, tisztségviselőihez kérdéseket intézzen és azokra érdemi választ kapjon,
- c) a Közgyűlés napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tegyen, a Közgyűlésen részt vegyen, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólaljon, kérdéseket tegyen fel, javaslatokat és észrevételeket tegyen, kezdeményezze tiszteletbeli tag felvételét,
- d) az egyesület által megállapított feltételek mellett igénybe vegye az egyesület szolgáltatásait és eszközeit.

- e) a Közgyűlésen szavazati jogát gyakorolja,
- f) az egyesület szerveibe (Elnökség, Felügyelőbizottság) jelölhető és választható.

3.5.1.2. A tiszteletbeli és pártoló tag jogosult a Közgyűlésen részt venni, de szavazati joggal nem, csak tanácskozási joggal rendelkezik, vezető tisztségviselővé, felügyelőbizottsági taggá nem választható. A tiszteletbeli tag tagdíj fizetésére nem köteles.

3.5.2. A tagok kötelezettségei

3.5.2.1. A rendes tag köteles:

- a) az Alapszabály rendelkezéseit betartani, az egyesület szervei határozatát betartani, végrehajtását elősegíteni,
- b) tagtársaival együttműködni, az egyesület céljainak megvalósítását elősegíteni, továbbá nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- c) tagdíjat fizetni.

3.5.2.2. A tiszteletbeli tag köteles az Alapszabály rendelkezéseit betartani.

3.5.2.3. A pártoló tag köteles az Alapszabály rendelkezéseit betartani. A pártoló tag az egyesület tevékenységében vagyoni hozzájárulással vesz részt.

3.5.3. A tag az egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

3.5.4. A jogi személy tagok jogaikat és kötelezettségeiket a bejegyzett képviselők útján gyakorolhatják, illetve teljesíthetik.

4. Az egyesület szervei

Az egyesület szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Felügyelőbizottság.

5. Közgyűlés

Az egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely a tagok összességéből áll. Minden rendes tagot egy szavazat illet meg.

5.2. A Közgyűlés összehívása

5.2.1. A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni.

A Közgyűlést az Elnökség hívja össze, a tagoknak elektronikusan küldött meghívóval és a meghívó egyesület honlapján történő közzétételével. A meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a Közgyűlés idejét, helyét és napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Közgyűlés az ülést az egyesület székhelyén, vagy Pátyon belül egyéb helyszínen tartja. A meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie.

Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A Közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, ha

- a rendes tagok negyede az ok és cél megjelölésével írásban kezdeményezi,
- a bíróság elrendeli.

5.3. A Közgyűlés határozatképessége, határozathozatal

5.3.1. A Közgyűlés az egyesületi rendes tagok több mint a fele – azaz legalább a rendes tagság 50%-a +1 fő – jelenlétének esetében határozatképes. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, feltéve, hogy a meghívó tartalmazta a távolmaradás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetést. A megismételt Közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt

elmaradt - Közgyűlés időpontját követően 15 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpontot és a megismételt Közgyűlés helyszínét az eredeti Közgyűlés meghívójában kell megjelölni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a megismételt Közgyűlés a meghívóban megjelölt napirendi pontokban a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A Közgyűlésen hozott határozatokat a szavazatszámológok jelentése alapján a levezető elnök szóban kihirdeti.

5.3.2. A Közgyűlés határozatát főszabályként a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza, kivéve, ahol jogszabály vagy jelen Alapszabály ennél magasabb határozathozatali arányt ír elő.

Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet jóváhagyásához a Közgyűlés 2/3-os szavazattöbbséggel meghozott határozata szükséges.

A Közgyűlés lefolytatásához jegyzőkönyvvezetőt, levezető elnököt, két szavazatszámológót és két hitelesítő tagot kell választani.

A Közgyűlés az Elnökség és a Felügyelőbizottság tagjait nyílt jelölést követően titkos szavazással választja meg, valamint titkos szavazással dönt a tag kizárásáról is.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A határozathozatalban továbbá nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

g) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

h) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A h) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

5.4. Határozathozatal ülés tartása nélkül

Jelen Alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül (e-mailben vagy elektronikus szavazógép által) is lehetővé teszi azzal a feltétellel, hogy a szavazók személyazonossága az igénybe vett elektronikus úton megfelelően igazolható és dokumentálható.

A határozathozatalt az Elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével (jelen pont vonatkozásában a továbbiakban: meghívó) kezdeményezi. A tagok számára a meghívó kézhezvételétől számított legalább 3 munkanapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnökség részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább a szavazati joggal rendelkező tagok 50%-a +1 szavazatot megküldenek az Elnökség részére.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a döntéshozó szerv ülését az Elnökségnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Az elektronikus döntéshozatal során kizárólag olyan e-mail rendelhető a szavazóképes tagokhoz, amelyet a tag előre bejelentett az Elnökség felé, és amelyet az Elnökség a tagnyilvántartásban adott tag e-mail címeként feltüntet.

Ülés tartása nélkül nem hozható határozat

- az éves beszámolóról és a közhasznúsági mellékletéről,
- a költségvetés és a pénzügyi terv elfogadásáról,
- személyi kérdésekről.

A meghívóban értesíteni kell a tagokat, hogy a határozathozatal ülés tartása nélkül történik, valamint pontosan meg kell jelölni a szavazás kezdetét és végét. A szavazás idején kívül érkezett szavazatok nem vehetők figyelembe.

A szavazógépnek biztosítani kell, hogy minden e-mail címre küldött meghívó után csak egy szavazat érkezhessen. A rendszer megbízhatóságáról kérésre bármely tag megbizonyosodhat, melynek lehetőségét az Elnökség köteles biztosítani.

5.5. A Közgyűlés hatásköre

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály elfogadása, módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása, továbbá más országos szervezethez, szövetséghez való csatlakozás, illetve kilépés kezdeményezése;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása és a pénzügyi terv jóváhagyása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - , továbbá a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése;
- l) a tagsági díjak összegének és esedékességének megállapítása,
- m) az egyesületi tagok és az egyesület Elnöksége, vezető tisztségviselői között keletkezett viták elbírálása,
- n) tiszteletbeli taggá választás és a tiszteletbeli tagsági cím visszavonása,
- o) az egyesület jelképrendszerének kialakítása,
- p) 100.000,- Ft feletti kiadások jóváhagyása,
- q) az Elnökség törvénysértő vagy Alapszabályba ütköző határozatának megsemmisítése vagy megváltoztatása,
- r) döntés a hatáskörébe vont egyéb ügyekben.

5.6. Az egyesület rendes tagja, vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja kérheti a bíróságtól a tagok és az egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az Alapszabályba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

A tiszteletbeli és pártoló tag fenti jogával kizárólag érintettsége esetén élhet.

6. Elnökség, képviselő

6.1. Az egyesület ügyvezető szerve az Elnökség, amely 5 főből: az Elnökből, az elnökhelyettesből és további három elnökségi tagból áll. Az egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai. Az egyesület vezető tisztségviselőinek névsorát az Alapszabály 2. sz. melléklete tartalmazza. A vezető tisztségviselők feladataikat társadalmi megbízatásként látják el. Részükre a Közgyűlés költségterítést állapíthat meg.

Az egyesületet az Elnök jogosult egy személyben képviselni harmadik személyekkel szemben, bíróságok és hatóságok előtt. Az egyesület jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott egyesületi név alá az Elnök önállóan írja alá a nevét. A bankszámla feletti rendelkezési jogot az Elnök és az elnökhelyettes együttesen gyakorolja.

6.2. A Közgyűlés az Elnökséget 3 évre választja. A két választás között megüresedő helyet pótválasztással kell betölteni. A pótválasztáson megválasztott tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.

Az Elnököt és az elnökhelyettest a Közgyűlés választja.

6.3. Az Elnökségen belüli munkamegosztásról az Elnök javaslatára az Elnökség dönt. Az Elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

6.4. Az Elnökség évente legalább kétszer, de szükség szerint ülésezik. Az Elnökség üléseit az Elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vagy bármely elnökségi tag - hívja össze elektronikus levelet küldve az elnökségi tagoknak az ülést megelőzően legalább 3 nappal, a napirend egyidejű közlésével. Az Elnökség ülései nyilvánosak. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. Az Elnökség akkor határozatképes, ha ülésén az elnökségi tagok teljes létszámban megjelentek. Ha az Elnökség nem volt határozatképes, az emiatt megismételt elnökségi ülés az eredeti napirendben szereplő ügyekben akkor határozatképes, ha tagjainak több mint 50%-a megjelent. A megismételt elnökségi ülést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - ülés időpontját követően 3 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti elnökségi ülés meghívójában is megjelölhető.

Az Elnökség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő.

6.5. Kizáró és összeférhetlenségi szabályok

6.5.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

6.5.2. Nem lehet vezető tisztségviselő,

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

6.5.3. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte

6.5.4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6.5.5. Az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

6.6. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala, javaslatok készítése az egyesület tevékenységét, gazdálkodását meghatározó kérdésekre és ezek Közgyűlés elé terjesztése;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése, annak a Közgyűlés elé terjesztése és végrehajtása;
- d) az egyesületi vagyon kezelése (pénzügyi szakember bevonásával), a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása, döntés a 100.000,- Ft-ot meg nem haladó kiadásokról;

- e) az egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- m) a tag felvételéről való döntés,
- n) előzetes hozzájárulási jog gyakorlása az egyesülettel munkaviszony létesítéséhez,
- o) egyéni elbírálás alapján döntés a rászoruló tagok anyagi támogatásáról,
- p) a Közgyűlés által rábízott feladatok végrehajtása;
- q) döntés – a tiszteletbeli tag kivételével- a tag kizárásáról.
- r) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés vagy az Elnök kizárólagos hatáskörébe.

6.7. Az Elnök feladatai különösen:

- a) gyakorolja az egyesületnél munkaviszonyt létesítőkkel kapcsolatos munkáltatói jogokat,
- b) képviseli az egyesületet,
- c) vezeti a Határozatok Könyvét,

6.8. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

7. A Felügyelőbizottság

7.1. Az Alapszabály úgy rendelkezik, hogy az egyesületnél három tagú Felügyelőbizottság működik. A Felügyelőbizottság megbízatása öt évre szól. A Felügyelőbizottság tagjainak névsorát az 1. számú nem nyilvános melléklet tartalmazza. A Felügyelőbizottság tagjai feladataikat társadalmi megbízatásként látják el. Részükre a Közgyűlés költségtérítést állapíthat meg.

7.2. A Felügyelőbizottság tagjai:

A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja

- a) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- b) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy felügyelőbizottsági tagja nem lehet.
- c) az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig az, akit eltiltottak e tevékenységtől,
- d) aki vagy akinek hozzátartozója az egyesület vezető tisztségviselője;
- e) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- f) aki az egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- g) aki az egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- h) az e)-g) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

7.3. A Felügyelőbizottság feladat- és hatásköre különösen:

- ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

- az egyesület Közgyűlésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

- köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Közgyűlést vagy az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé, vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Közgyűlést vagy az Elnökséget a Felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés és az Elnökség összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.

- haladéktalanul értesíteni köteles a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

- köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlésen ismertetni.

- Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról, a közhasznúsági mellékletéről és az adózott eredmény felhasználásáról a Közgyűlés részére.

- A Felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

A Felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

7.4. A Felügyelőbizottság működése

A Felügyelőbizottság testületként jár el. A Felügyelőbizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest) választ.

A Felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha minden tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai az egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A Felügyelőbizottság üléseit a Felügyelőbizottság elnöke hívja össze és vezeti. A Felügyelőbizottságot évente legalább egyszer össze kell hívni. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti a Felügyelőbizottság elnökétől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelőbizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha a Felügyelőbizottság elnöke a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A Felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá.

A Felügyelőbizottság tagjai – amennyiben az egyesületnek nem rendes tagjai – csak tanácskozási joggal részt vesznek a Közgyűlésen.

Ha a Felügyelőbizottság tagjainak száma az Alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, az Elnökség a Felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a Közgyűlést.

7.5. Megszűnik a felügyelőbizottsági tagság

a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással;

d) lemondással;

e) a felügyelőbizottsági tag halálával;

f) a felügyelőbizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a felügyelőbizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

8. Jegyzőkönyv, nyilvántartás, határozatok közzéte, iratbetekintés, nyilvánosság

8.1. Jegyzőkönyv

Mind a Közgyűlés, mind az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatok pontos szövegét, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodók számát. A jegyzőkönyvet a megválasztott jegyzőkönyvvezető vezeti. Az elnökségi ülés jegyzőkönyvét az Elnök és egy megválasztott hitelesítő tag, a Közgyűlés jegyzőkönyvét a levezető elnök és a Közgyűlés által megválasztott két hitelesítő tag írja alá.

8.2. Határozatok Könyve

Az Elnök köteles a Közgyűlés és az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását (Határozatok Könyve) naprakészen vezetni. Az Elnök a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a Határozatok Könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti.

A nyilvántartásból megállapítható kell legyen a döntés tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye is).

8.3. A határozatok közzéte

Az Elnök köteles a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatot az érintettekkel a döntés meghozatalától számított 15 napon belül elektronikus úton, ennek hiányában írásban, ajánlott postai küldeményben közzéte, továbbá honlapján nyilvánosságra hozni.

8.4. Iratbetekintés

Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratok az egyesület székhelyén kerülnek elhelyezésre. Az iratokba érdekeltségének igazolása mellett előzetes időpont egyeztetést követően az Elnök írásbeli engedélyével bárki betekinthe.

8.5. Nyilvánosság

Az egyesület éves számviteli beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet a jogszabályoknak megfelelően minden év május 31-ig letétbe helyezi, és egyidejűleg honlapján nyilvánosságra hozza.

Az egyesület nyilvánosan, a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint működik.

Az egyesület szolgáltatásait és azok igénybevételeének módját honlapján hozza nyilvánosságra.

9. Az egyesület vagyona

9.1. Az Egyesület a rá irányadó gazdálkodási és vagyonkezelési jogszabályok előírásainak megfelelő rend szerint, éves költségvetés alapján működik.

9.2. Az Egyesület bevételi forrásai elsősorban: a tagok által fizetett tagdíjak, adományok, költségvetési támogatás, a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege, a cél szerinti tevékenység bevétele és az egyesületi cél elérése érdekében végzett gazdasági tevékenység eredménye.

Az egyesület bevételeit az Ectv. 19. § (1) bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

9.3. Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai) elsősorban: alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek; gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek; az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

9.4. Az egyesület tartozásaiért a saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

9.5. Az egyesület közhasznú céljai elérése érdekében adományokat gyűjt. Az adománygyűjtés nem járhat az adományozók vagy más személyek zavarásával, személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az adománygyűjtés kizárólag az egyesület írásbeli meghatalmazásával folytatható.

10. Az egyesület megszűnése

10.1. Egyesület más jogi személlyel nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

10.2. Az egyesület megszűnik, ha

- a) a rendes tagok kimondják megszűnését,
 - b) az arra jogosult szerv megszünteti,
 - c) megvalósította célját vagy annak megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg, vagy
 - d) tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt
- feltéve mindegyik esetben, hogy az egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az egyesületet a nyilvántartásból törli.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Alapítvány Páty Fejlesztéséért elnevezésű alapítványnak kell átadni.

Azokban a kérdésekben, amelyeket a jelen Alapszabály nem érint, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak, ezek keretei között a Közgyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat.

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Páty, 2017. szeptember 27.

.....
Lencse Zoltán László
A Páty Zsámbéki-kanyar Lakóparkért Egyesület Elnöke

A 2017. szeptember 27. napján elfogadott változások csak az Egyesület vezető tisztségviselőinek és felügyelőbizottsági tagjainak személyét érintik. A változásokat jelen Alapszabály mellékletében aláhúzott dőlt betűvel jelöltük.

A Páty Zsámbéki-kanyar Lakóparkért Egyesület
Alapszabályának 1. sz. nem nyilvános melléklete a Felügyelőbizottság tagjairól:

Név:	<u>Freund László</u>	Borbély-Németh Orsolya	Radics Zsolt
Lakcím:	<u>2071 Páty,</u> <u>Töki u. 62.</u>	1074 Budapest, Rákóczi út 74-76 2/6.	2071 Páty, Móricz Zs. u. 58.
Tisztség:	<i>a Felügyelőbizottság tagja</i>	a Felügyelőbizottság tagja	a Felügyelőbizottság tagja

A Páty Zsámbéki-kanyar Lakóparkért Egyesület
Alapszabályának 2. sz. melléklete az Elnökség tagjairól:

Név:	<u>Fábián Gyula</u>	Paszternák Csaba	<u>Hadházi János Attila</u>	<u>Lencse Zoltán László</u>	<u>Rokolya Péter</u>
Lakcím:	<u>2071 Páty, Móricz Zs. u. 27.</u>	<u>2071 Páty, Tulipán u. 45.</u>	<u>2071 Páty, Móricz Zs. u. 28.</u>	<u>2071 Páty, Móricz Zs. u. 62.</u>	<u>2071 Páty, Töki u. 52.</u>
Tisztség:	<u>elnökségi tag</u>	<u>elnökhelyettes</u>	<u>elnökségi tag</u>	<u>elnök</u>	<u>elnökségi tag</u>

A Páty Zsámbéki-kanyar Lakóparkért Egyesület
Alapszabályának 3. sz., **nem nyilvános** melléklete:

TAGJEGYZÉK

A Páty Zsámbéki-kanyar Lakóparkért Egyesület
(székhely: 2071 Páty, Kossuth Lajos utca 77.)
tagjának

Neve:	
Lakóhelye:	
E-mail címe:	
Telefonszáma:	
Aláírása:	

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:	Név:
Lakcím:	Lakcím:
Aláírás:	Aláírás:

Kelt: Páty, 2014. november ...